

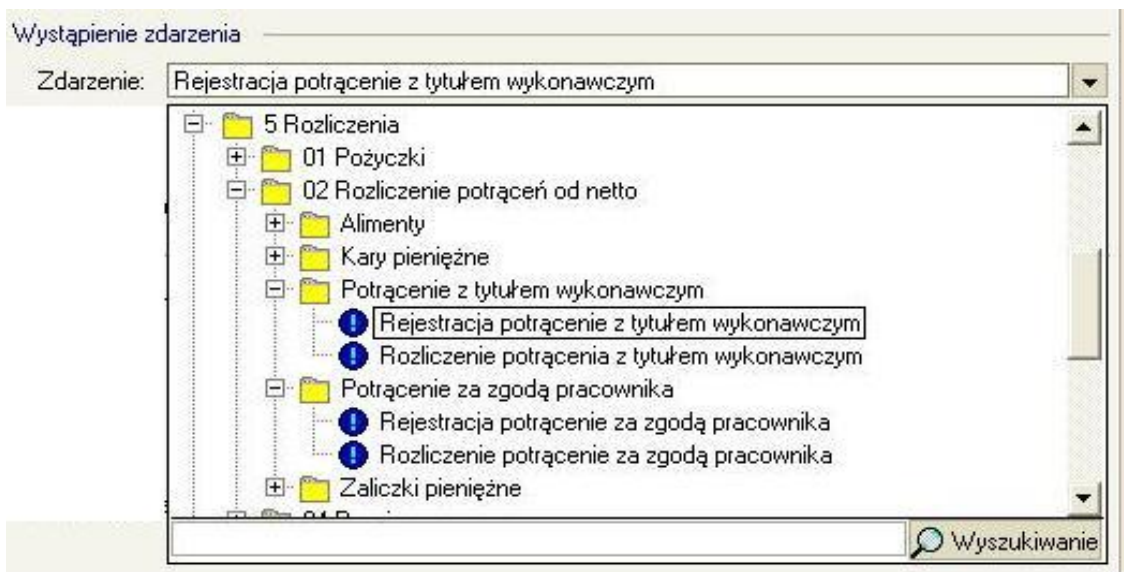
Nowe funkcje w module Forte Kadry i Płace w wersji 2010

UWAGA! Jest to wersja bez migracji z wersji Kadr i Płac Premium. Klienci, którzy chcą dokonać migracji danych z Premium muszą najpierw skonwertować bazę do wersji KDF 2009.b i dopiero wykonać migrację do wersji KDF 2010.

Przy instalacji dodano możliwość wyboru instalacji Aplikacji do pracy jako serwer OLE.

Obsługa potrąceń od kwoty netto

Rozbudowano możliwości pracy z programem i dodano pełną obsługę potrąceń od kwoty netto. Jest to funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie i kontrolę nad potrąceniami urzędowymi i innymi z pensji pracownika. W celu automatyzacji obsługi potrąceń dodano nowe zdarzenia (patrz rys.1), które pozwalają na rejestrację, wprowadzenie potrzebnych informacji oraz dokonania rozliczenia potrącenia na podstawie wprowadzonych, do zestawu danych rejestrujących informacji.



Rys.1 Zdarzenia do rozliczania potrąceń od kwoty netto wynagrodzeń

Potrącenia naliczane są tak, aby pozostawić pracownikowi kwotę wolną od potrąceń. Potrącenie możliwe jest do kwoty ustalonej przez kodeks w zależności od rodzaju potrąceń.

W przypadku należności alimentacyjnych nie uwzględniamy kwoty wolnej, tak jak to ma miejsce w przypadku potrąceń innego rodzaju, ale uwzględniamy, że pracownikowi powinna zostać kwota 2/5 wynagrodzenia. Alimenty możemy potrącać jako jednorazową kwotę lub cyklicznie, bez ograniczenia czasu trwania transakcji (patrz rys.2). Domyślnie potrącenia alimentów będą generowane co jeden miesiąc aż do ręcznego zakończenia transakcji przez upoważnionego użytkownika.

Transakcja		Data			
Rejestracja potrącenia alimentów		2009-01-16			
Data od: <input type="text"/>					
Alimenty - dane transakcji					
Rejestracja potrącenia alimentów...		kwota	do rozliczenia	zaległości	domyślna wartość...
2009-01-16	...	#N	1 000,00 zł	1 000,00 zł	250,00 zł
Alimenty - rozliczenie		rozliczenie	kwota do potrące...	zostało do potrąc...	kwota potrącona ...
2009-02-13	2009-02-13	...	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł
Stan - ukrywanie elementów		Z Dnia: 2009-...			
S	Element	rozliczenie 250,00 zł			
	Alimenty - dane transakcji	kwota do potrącenia - alimenty 250,00 zł			
		zostało do potrącenia 0,00 zł			
		kwota potrącona z wynagrodze... 250,00 zł			
		kwota potrącona z wynagrodze... 0,00 zł			

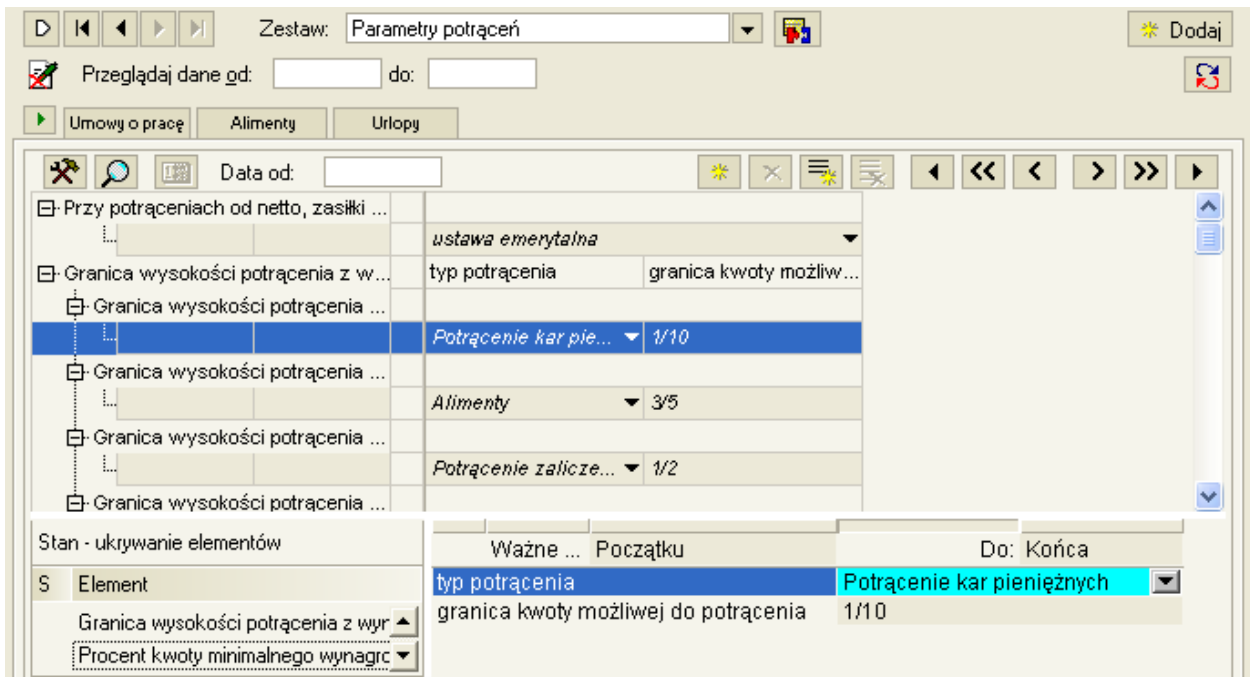
Rys.2 Rozliczenie alimentów

Dokonując potrąceń wynagrodzenia, przy wyborze rodzaju potrącenia i zbiegu tych samych typów potrąceń, uwzględniamy kolejność potrąceń, o której użytkownik sam decyduje w atrybucie „kolejność przy zbiegu potrąceń o takim samym typie” oraz w atrybucie „przy zbiegu potrąceń na to potrącenie uwzględnij % wynagrodz”.

Ustalając dopuszczalną kwotę potrącenia od wynagrodzenia za pracę, zgodnie z art. 87 Kodeksu Pracy, odlicza się składki na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwzględnieniem składki na ubezpieczenie zdrowotne. W elemencie kadrowym „Przy ustalaniu maks. kwoty potrącenia uwzględniaj zdrowotną” użytkownik może zmienić to ustawienie i zdecydować czy składkę zdrowotną uwzględniać czy też nie.

Obsługa potrąceń obejmuje również zasiłki, które podlegają egzekucji na zaspokojenie należności alimentacyjnych – do wysokości 60% kwoty zasiłku oraz egzekucji na zaspokojenie innych należności – do wysokości 25% kwoty zasiłku. Uwzględniana jest kwota wolna od egzekucji w części odpowiadającej 50% kwoty najniższej emerytury, przy egzekwowaniu sum ustalonych na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie należności alimentacyjnych oraz 60% kwoty najniższej emerytury przy egzekwowaniu innych należności. Elementem odpowiedzialnym za taki sposób uwzględniania zasiłków jest element kadrowy „Przy potrąceniach od netto, zasiłki uwzględniaj zgodnie z”, który domyślnie ustawiony jest na wartość słownikową - ustawa emerytalna.

Elementy kadrowe służące jako parametry, które posiadają ustawienia domyślne zgodne z obowiązującymi przepisami, znajdują się w zestawie kadrowym Wynagrodzenia/Parametry potrąceń (patrz rys.3).



Rys.3 Zestaw Parametry potrąceń

Na podstawie wypełnionych atrybutów zestawu kadrowego rejestrującego potrącenie (nazwa banku, nr konta, imię, nazwisko), generowane są przelewy do banku za pracownika.

W celu ułatwienia kontroli nad potrąceniami dodano raporty:

- Zestawienie potrąceń z kwoty netto
- Zestawienie kwot pozostałych do potrącenia
- Karta wynagrodzeń potrącenia od netto
- Lista płac potrącenia od netto

Uwzględniono również potrącenia na kartach wynagrodzeń i listach płac.

Ułatwienia w podstawowych procesach

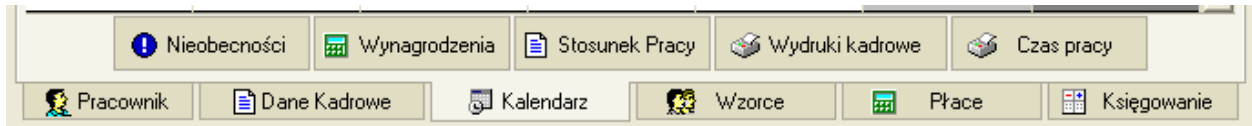
Wprowadzono udogodnienie w obsłudze podstawowych procesów w programie poprzez zgrupowanie ich pod łatwo dostępnymi przyciskami. Rozwiązanie to opiera się na udostępnionych wcześniej w programie mechanizmach i jest ułatwieniem ich wykorzystania w codziennej pracy.

W następujących oknach pojawiły się zmiany:

- okno **Pracownicy** lista pracowników
- okno **Pracownicy** obszar **Katalogi**
- okno **Pracownik** zakładka **Pracownik** (tylko nowo wprowadzonego pracownika)
- okno **Pracownik** zakładka **Kalendarz**
- okno **Wzorce kadrowo-płacowe** dla listy pracowników
- okno **Firma** zakładka **Kalendarz**

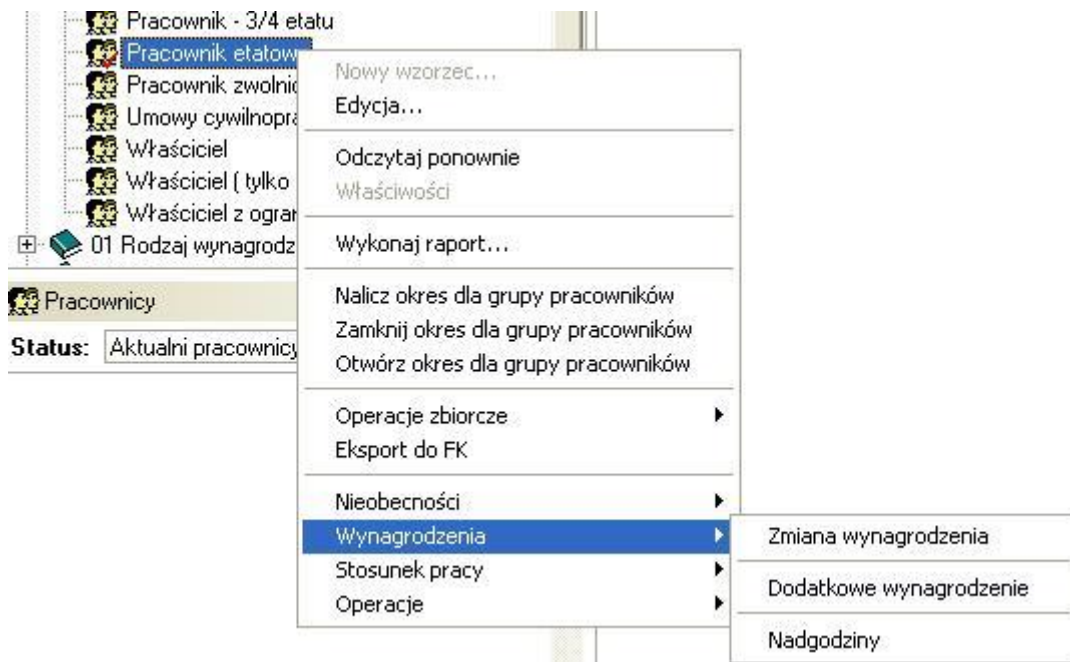
Dodano nowe przyciski (w zależności od okna):

- Nieobecności
- Wynagrodzenia
- Stosunek pracy
- Operacje
- Wydruki kadrowe
- Czas pracy



Rys.4 Okno Pracownik zakładka Kalendarz

Pojawiły się również odpowiadające im pozycje w menu kontekstowym drzewka katalog pracowników, przyporządkowania pracowników (patrz rys.5), pracownicy.



Rys.5 Katalog Wzorce – przypisanie pracowników

Naciśnięcie przycisku pozwala wybrać z rozwijanego menu grupę zdarzeń/raportów dla aktualnie zaznaczonego pracownika lub pracowników. Zostanie otwarte odpowiednio okno wstawiania zdarzenia lub okno zbiorczego wstawiania zdarzeń.

Wstawianie zdarzeń odbywa się na tej samej zasadzie jak do tej pory z tą różnicą, że w drzewku dostępnym z rozwijanego pola Zdarzenie widoczne są tylko te zdarzenia, które odpowiadają wybranej grupie (znajdujące się w odpowiednim katalogu zdarzeń).

Domyślnie zdarzenia wstawiane są z aktualną datą lub na podstawie dni zaznaczonych wcześniej w Kalendarzu. Aby korzystać z własnych definicji zdarzeń należy umieścić je w wywoływanym spod przycisku katalogu (okno Definicje zdarzeń, Katalogi).

Moduły kadrowe

Poszerzona zostanie oferta modułu Kadry i Płace o nowe płatne, dodatkowo instalowane i wdrażane moduły kadrowe. W obecnej wersji udostępniony zostanie moduł Nieobecności.

Moduł Nieobecności

Moduł ten w pełni zintegrowany z mechanizmami ewidencji nieobecności oraz naliczania wynagrodzeń ma zastosowanie w zarządzaniu nieobecnościami pracowniczymi i obiegiem wniosków dotyczących nieobecności.

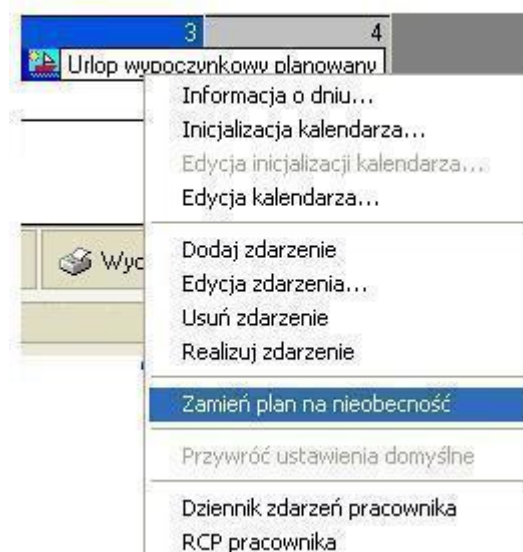
W programie dodano klasy zdarzeń obsługiwane przez moduł Nieobecności:

- Absencje HR
- Absencje HR zgłaszane przez pracownika
- Absencje współpracownika HR
- Absencje współpracownika HR zgłaszane przez współpracownika

Dodano nowy katalog klas „07 Zewnętrzne moduły HR”.

Plany urlopowe

Rozbudowano w programie obsługę urlopów dodając możliwość rejestracji i rozliczania planów urlopów. Nowe zdarzenie „Urlop wypoczynkowy planowany”, rejestruje zasoby, posiada wymiar – nie wyższy niż urlopowy (korzysta z tego samego atrybutu co urlop wypoczynkowy) oraz posiada informację o pozostałym wymiarze – nie wyższym niż pozostały wymiar urlopu. Z menu kontekstowego można zamienić plan na nieobecność urlop wypoczynkowy (patrz rys.6).

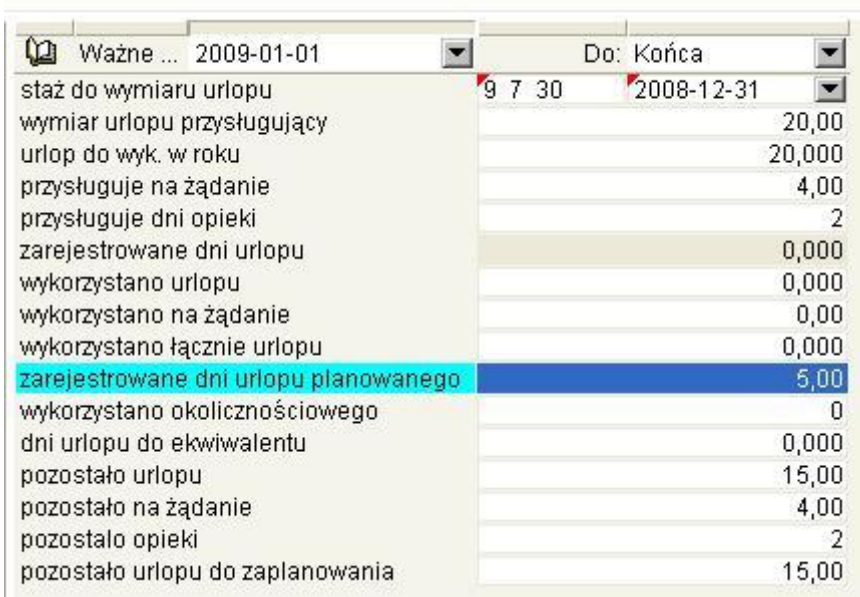


Rys.6 Urlop wypoczynkowy planowany

Zdarzenie „Urlop wypoczynkowy planowany” ma ustawioną informację, że podlega planowaniu i jest planem zdarzenia „Urlop wypoczynkowy”.

W elemencie kadrowym „Uwzględnianie planu urlopowego w bilansie urlopu wypoczyn.” można ustawić sposób uwzględniania planu urlopowego (domyślnie jest ustawiony na Tak) w pozostałym urlopie wypoczynkowym.

Liczba zarejestrowanych dni urlopu planowanego i liczba dni pozostałego urlopu do zaplanowania jest dostępna w postaci atrybutów (patrz rys.7) elementu Bilans urlopowy i Bilans urlopowy pełny.



Ważne ...	2009-01-01	Do: Końca
staż do wymiaru urlopu	9 7 30	2008-12-31
wymiar urlopu przysługujący		20,00
urlop do wyk. w roku		20,000
przysługuje na żądanie		4,00
przysługuje dni opieki		2
zarejestrowane dni urlopu		0,000
wykorzystano urlopu		0,000
wykorzystano na żądanie		0,00
wykorzystano łącznie urlopu		0,000
zarejestrowane dni urlopu planowanego		5,00
wykorzystano okolicznościowego		0
dni urlopu do ekwiwalentu		0,000
pozostało urlopu		15,00
pozostało na żądanie		4,00
pozostało opieki		2
pozostało urlopu do zaplanowania		15,00

Rys.7 Bilans urlopowy i rejestracja urlopu planowanego

Przypisania do wzorców

Zmieniono prezentację i obsługę przypisania pracownika do wzorca. Wzorce przypisane do pracownika poprzez wstawienie zdarzenia nie posiadają możliwości usuwania z zakładki Wzorce pracownika, ich usunięcie jest możliwe wraz z usunięciem zdarzenia z Kalendarza pracownika. Przypisanie do wzorca poprzez przypisanie metodą grupową lub indywidualnie posiada możliwość usuwania z zakładki Wzorce pracownika.

Wzorce	Od	Do
(Współ)Pracownik	2008-01-01	
Alimenty	2009-02-02	2009-02-02
Nagroda	2009-04-26	
Płatność przelewem (etat)	2008-01-01	
Pracownik etatowy	2008-01-01	
Rozl. z małżonk./Samot. wych. dzieci	2008-01-01	
Spóźnienie	2009-05-11	2009-05-11
Wynagrodzenie zasadnicze	2008-01-01	

Rys.8 Okno Pracownika zakładka Wzorce

Przypisania indywidualne do wzorca dla łatwiejszego rozróżnienia są oznaczone ikoną (patrz rys.8).

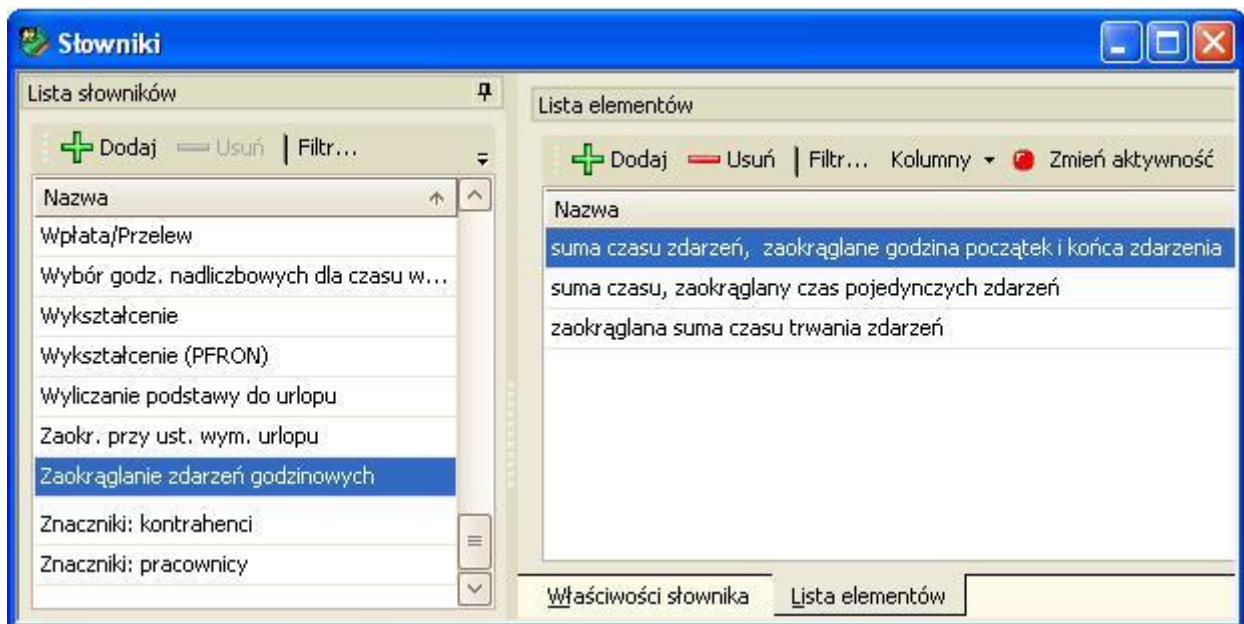
Wzorce przypisane przez zdarzenia, nie posiadają ikony.

Zaokrąglenia

Zmieniono dotychczasowy sposób zaokrąglania zdarzeń godzinowych występujących w kalendarzu pracownika. Wprowadzono nowe metody zaokrągleń do wyboru przez użytkownika:

1. zliczenie sumarycznego czasu trwania zdarzenia i otrzymana wartość zostaje zaokrąglona, obecnie stosowaną metodą
2. zaokrąglanie czasu trwania pojedynczych zdarzeń, a jako wynik suma zaokrąglonych wartości
3. zaokrąglanie początku i końca zdarzenia, i dopiero wyliczony zostaje czas trwania zdarzenia, który jest sumowany

W tym celu dodany został słownik z odpowiednimi elementami (patrz rys.9).



Rys.9 Okno Pracownika zakładka Wzorce

Zdarzenia godzinowe przy parametryzacji zaokrągleń podzielone są na trzy grupy:

1. zdarzenia czasu pracy (nadgodziny, praca poza harmonogramem), zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest niezaznaczony
2. zdarzenia nieobecności bez potrąceń, zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest zaznaczony, typ wybrany „bez potrąceń”
3. zdarzenia nieobecności zwykłe, zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest zaznaczony, typ wybrany „zwykła”

W celu umożliwienia parametryzacji dla pojedynczych pracowników jak i grup pracowników, wartości są przechowywane w elementach kadrowych zgrupowanych. W atrybutach elementu (patrz rys.10) jest zawarta informacja o sposobie i dokładności zaokrągleń. Zmianie uległ sposób przechowywania wartości dokładności zaokrągleń nadgodzin. Wartość obecnie jest przechowywana w elemencie kadrowym dla zdarzeń typu czas pracy. Dla pozostałych typów zdarzeń godzinowych dokładność zaokrągleń jest ustawiona na 30 dla firm konwertowanych, a dla nowych firm jest ustawiona wartość zero.

<input type="checkbox"/> Precyzja zaokrągleń czasu pracy		metoda zaokrągleń	zaokrąglaj czas do minut
		zaokrąglana suma czasu...	0
<input type="checkbox"/> Precyzja	suma czasu zdarzeń, zaokrąglane godzina początek i końca zdarzenia		zaokrąglaj czas do minut
	suma czasu, zaokrąglany czas pojedynczych zdarzeń		0
<input type="checkbox"/> Precyzja	zaokrąglana suma czasu trwania zdarzeń		zaokrąglaj czas do minut
	Edycja		
		zaokrąglana suma czasu...	0
<input type="checkbox"/> Początek doby niedziela i święta			6:00

Rys.10 Okno zestawu kadrowego Parametry

W celu poprawnego rejestrowania czasu pracy w święta, wymagane jest ustalenie początku doby dla niedzieli i świąt. W celu umożliwienia parametryzacji dla pojedynczych pracowników jak i grup pracowników, wartości są przechowywane w elemencie kadrowym (w zestawie Parametry i Ustawienia/ Parametry), w którym użytkownik określi początek doby pracowniczej. Domyślnie wartość została ustawiona na stan obecny w programie czyli na godzinę 24:00, dla nowych firm zostanie ustawiona godzina 6:00.

Koniec pliku